



وزارت آموزش و پرورش

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

خانم زهره شاهرخ
کارشناس امور آموزشی

شرح وظایف:

- تدوین برنامه راهبردی اداره کل آموزش
- برنامه ریزی، تنظیم فعالیت ها و پیشنهاد بودجه سالانه اداره کل آموزش مطابق با برنامه راهبردی
- هدایت و نظارت بر فرآیندهای برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی عملکرد اداره کل آموزش و آموزش دانشکده های تابعه
- ایجاد، نگهداری و به روز رسانی بانک قوانین آموزشی
- ارسال مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی، اطلاعات ها و مکاتبات اداری مربوطه به ادارات زیر مجموعه و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- ارائه مشاوره به ادارات زیر مجموعه و آموزش دانشکده های تابعه در زمینه درخواست ها و مشکلات ایشان
- دریافت و بررسی انتقادات، شکایات، پیشنهادات و راهکارهای ذینفعان و طرح در کمیته برنامه ریزی آموزشی
- تشکیل شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه و تهیه دستور جلسات و صور تجلسات و تنظیم مصوبات اجرایی جهت ابلاغ
- انجام سایر امور محوله